

Cod. Fisc. 80069170589
Part. IVA 02120151002

Via Liszt, 21
00144 Roma Eur
telefono +39.06.59921
telex ICERM-I 610160
fax +39.06.54218249
<http://www.ice.it>
E-MAIL: ice@ice.it
Dipartimento Promozione
dell'Internazionalizzazione
Area Agro-alimentare



Istituto nazionale per il Commercio Estero

Data

003262

Linea Agroindustria/Vighetto/Magnoni
tel.06/59929562/6758
fax. 06/59926201
e-mail: agroindustria@ice.it

**Regioni, Associazioni,
Consorzi ed enti interessati
Aziende Interessate**

e p. c.

- ICE Taipei
- ICE Tokyo
- ICE Hong Kong
- Uffici ICE Italia

Programma Promozionale 2008
Azioni di promozione dell'olio d'oliva Italiano

Workshop itinerante sull'olio d'oliva italiano

**Tokyo, 7 e 8 ottobre; Hong Kong, 10 ottobre 2008;
Taipei, 13 ottobre 2008.**

In questi ultimi anni l'olio d'oliva italiano sta registrando pregevoli risultati nei mercati asiatici, soprattutto in ragione delle sue proprietà organolettiche e salutari.

L'aumento delle importazioni olearie dall'Italia, oltre a dipendere dalle qualità intrinseche del prodotto, è sostenuto dalla costante attenzione locale per gli effetti positivi che il prodotto ha sulla salute.

Il Giappone è un mercato di grande importanza per i prodotti agro-alimentari italiani, caratterizzato da buone potenzialità ma al contempo dalla necessità di notevoli investimenti per il mantenimento di una continuità di azione promozionale nel tempo. L'andamento delle importazioni complessive dell'olio d'oliva ha avuto una rapida crescita dalle tonnellate del 1994 al picco di tonnellate del 1998 ad un nuovo progressivo aumento che nel 2005 ha riportato il volume in prossimità del livello record.

L'Italia è da sempre al primo posto fra i paesi fornitori di olio d'oliva in tutta l'area asiatica, seguita dalla Spagna. In Giappone l'olio d'oliva è sempre più familiare; è crollato, infatti, il muro di resistenza al suo gusto, sono aumentati i consumatori che lo usano per cucinare ed insaporire i piatti e rappresenta pertanto un mercato in crescita, da sviluppare ulteriormente attraverso l'educazione dei consumatori e la spiegazione delle qualità organolettiche e salutari dell'olio d'oliva in confronto agli oli vegetali largamente impiegati fino a pochi anni fa.

Nella Regione Amministrativa Speciale di Hong Kong, in cui la produzione autonoma di olio d'oliva è nulla, le importazioni totali di olio d'oliva hanno registrato, nei primi 4 mesi di quest'anno, un aumento in valore del 17% e dall'Italia (prima paese fornitore) dell'8,8%, anche grazie all'assenza di dazi doganali e alla mancanza di restrizioni all'importazione connesse ai quantitativi e alle certificazioni sanitarie.

Anche nell'isola di Taiwan, il cui mercato locale è caratterizzato da produzioni di oli misti, l'Italia continua a confermare il suo primato di fornitore principale con una quota pari all'81,8% del mercato e un incremento in valore delle importazioni nel 2006 pari al 10,2% rispetto all'anno precedente.

Le interessanti potenzialità che questi Paesi offrono per incrementare l'esportazione, hanno spinto l'Istituto per il Commercio Estero a realizzare un'attività di promozione itinerante che miri ad esaltare le qualità, le caratteristiche e la salubrità dell'olio d'oliva italiano, al fine di potenziare l'attività commerciale in loco, mantenendo vivo l'interesse degli operatori specializzati e attirando la curiosità di nuovi consumatori.

Il Workshop itinerante si svolgerà secondo i progetti di seguito illustrati per ciascuna delle tre tappe.

Tokyo - 7 e 8 ottobre 2008

La parte principale della promozione sarà costituita da un workshop "a porte aperte" della durata di due giorni presso:

Hotel New Otani

4-1 KIOI-CHO
CHIYODA-KU, TOKYO
102-8578 JAPAN

Tel. 81-3-3265-1111 Fax. 81-3-3221-2691

Website: www.newotani.co.jp/en/tokyo/

Il giorno 7 ottobre si terrà un seminario sull'olio d'oliva a cura di un esperto italiano, ancora da identificare. Il seminario sarà seguito, nella stessa sala, da una degustazione di oli. L'esperto ed i produttori che lo vorranno saranno invitati alla degustazione per rispondere ad eventuali domande degli ospiti al seminario.

Il giorno successivo saranno organizzati incontri bilaterali fra le aziende italiane partecipanti e i buyer, importatori e ristoratori invitati dall'Ufficio ICE di Tokyo.

Come completamento alle attività sopraindicate verrà realizzato un catalogo delle aziende italiane partecipanti con la creazione di un sito in lingua giapponese per la promozione dell'evento.

Hong Kong - 10 ottobre 2008

La seconda tappa del Workshop itinerante sarà realizzata presso:

Intercontinental Hong Kong

18 Salisbury Road, -Tsim Sha Tsui - Kowloon

Tel. +852-27211211 Fax: +852-27394546

e-mail: hongkong-ic.intercontinental.com

Website : www.intercontinental.com

- **Workshop** "a porte aperte" in cui le ditte italiane avranno la possibilità di presentare i propri prodotti non solo agli addetti del settore (importatori, buyers, ristoratori, GDO, ecc.) ma anche agli *opinion leaders*, esperti e agli amanti dell'olio d'oliva.
- **Seminario** incentrato sulle principali tematiche dell'olio d'oliva italiano, tenuto da esperti e chef qualificati, e sarà mirato a operatori del settore alimentare, della ristorazione, della GDO e della stampa specializzata.

- All'intervento dell'esperto seguirà una dimostrazione pratica di cucina, curata da chef di Hong Kong e una degustazione (light buffet) di piatti caldi e freddi che abbiano l'olio extra-vergine italiano come ingrediente centrale.

Taipei - 13 ottobre 2008

La terza tappa del Workshop itinerante sarà realizzata presso:

Grand Hyatt Taipei

2, Song Shou Road,
Taipei, Taiwan 11051

Tel: +886 2 2720 1234 Fax: +886 2 2720 1111

e-mail: grandhyatttaipei@hyattintl.com

Website: <http://taipei.grand.hyatt.com/hyatt/hotels/index.jsp>

Durante l'intera giornata del workshop, in una sala attigua, saranno realizzati, a cura di un esperto del settore, dei seminari di approfondimento su vari aspetti dell'olio d'oliva extra-vergine italiano e sulle proprietà nutrizionali del prodotto.

I seminari si rivolgeranno a specifici gruppi di operatori locali appartenenti a settori differenti, come la stampa specializzata, la GDO e la ristorazione.

I seminari teorici saranno coadiuvati da degustazioni guidate degli oli presenti e da dimostrazioni tecniche sulla preparazione di pietanze in cui l'olio è l'ingrediente principe, con conseguente assaggio delle portate.

La quota di partecipazione è pari ad € 500,00 per Tokyo e ad € 600,00 per Hong Kong o Taipei; mentre per la partecipazione a due tappe (Taipei + Hong Kong) il prezzo sarà ridotto a € 800,00 fermo restando la quota di partecipazione per la tappa di Tokyo che rimarrà invariata per € 500,00.

Alle aziende già presenti sul mercato interessate a trovare nuovi contatti sarà consentito partecipare attraverso il proprio importatore locale in rappresentanza del produttore.

Precisiamo che i costi di invio dei prodotti, di viaggio, vitto e alloggio dei rappresentanti delle aziende partecipanti saranno a carico delle singole aziende.

Chiediamo al proposito alle associazioni di categoria, ai consorzi ed alle regioni la disponibilità a diffondere l'iniziativa presso le aziende sollecitando i produttori di olio d'oliva di alta qualità a partecipare all'evento.

Le richieste di adesione al workshop sull'olio d'oliva italiano dovranno essere inviate entro il **27 giugno 2008** all'ICE di Roma, Area Agro-Alimentare, Linea Agroindustria, compilando gli appositi moduli allegati alla presente comunicazione, per e-mail (agroindustria@ice.it) o via fax (06/5992.6201 - 9583).

Per ulteriori informazioni Vi preghiamo di contattare Alessandra Vighetto (06/5992.9562) o Guido Magnoni (06/5992.6758) ; e-mail agroindustria@ice.it.

In attesa di un cortese riscontro inviamo cordiali saluti.

**Linea Agroindustria
Area Agro-alimentare**

Guido Magnoni

DATI DA INSERIRE NEL CATALOGO

WORKSHOP ITINERANTE SULL'OLIO D'OLIVA A TOKYO, HONG KONG E TAIPEI

Tokyo, 7 e 8 ottobre 2008
Hong Kong 10 ottobre 2008
Taipei 13 ottobre 2008

DATI ANAGRAFICI (se diversi da quelli riportati nella scheda di partecipazione):

Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____
Cap: _____ Città/Località _____ Provincia: _____
Telefono : _____ Fax : _____
E-Mail : _____

PRODOTTI DA ESPORRE (riportare tipologia e marchio commerciale):

PRODUZIONE ANNUA (in litri o tonnellate) _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE TOTALE (%): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE VERSO GIAPPONE (%): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE VERSO CINA (%): _____

PERCENTUALE DI ESPORTAZIONE VERSO TAIWAN (%): _____

IMPORTATORE IN GIAPPONE: (indirizzo completo):

IMPORTATORE IN CINA: (indirizzo completo):

IMPORTATORE IN TAIWAN: (indirizzo completo):

DATI AZIENDALI (opzionali, se riportati verranno inseriti nel catalogo):

FATTURATO ANNUO (indicare la valuta e l'anno di riferimento): _____

NUMERO DI ADDETTI IN AZIENDA: _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 D.Lgs. 196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per promuovere e sviluppare il commercio del suo prodotto e/o servizio all'estero come previsto dall'articolo 2 della Legge 68/1997.

Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate

I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge ovvero per tutte le attività strettamente necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, come sancito dall'art.3, comma 8, del D.M. 474/1997.

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato; il mancato conferimento degli stessi, quindi, non pregiudicherà l'erogazione del servizio.

Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dati:
Istituto Nazionale per il Commercio con l'Estero, Via Liszt, 21, 00144 Roma
o ai Responsabili del trattamento:

1. Area Strategie di Rete;
2. Area Relazioni esterne;
3. Auditing;
4. Area Legale e Segreteria Istituzionale;
5. Direzione del Dipartimento Personale, Relazioni Sindacali e Servizi Generali;
6. Direzione del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo;
7. Direzione del Dipartimento Servizi alle Imprese;
8. Direzione del Dipartimento Formazione e Studi;
9. Direzione del Dipartimento Promozione dell'Internazionalizzazione;
10. Attività di Controllo e di Assistenza Prodotti Agricoli;
11. retItalia internazionale SpA.

ART. 1. PREMessa. Le iniziative sono organizzate dall'Istituto nel quadro della politica di promozione del prodotto italiano all'estero decisa dal Ministero del Commercio con l'Estero. Le decisioni prese dall'Istituto sono quindi dirette a promuovere e tutelare, in via prioritaria, l'immagine dell'Italia in generale, l'interesse collettivo e la riuscita complessiva dell'iniziativa.

ART. 2. PARTECIPAZIONE. Sono ammesse a partecipare le aziende italiane, regolarmente registrate presso la CCIAA, che rispondono direttamente dell'osservanza delle norme di partecipazione da parte dei propri incaricati o rappresentanti in loco. Sono altresì ammessi a partecipare organismi italiani quali federazioni, associazioni, enti pubblici e privati e consorzi. La richiesta di partecipazione da parte di tali organismi viene considerata come "domanda collettiva" di partecipazione, salvo accordi diversi che dovranno essere di volta in volta concordati con l'Istituto in sede di ammissione alla manifestazione. Anche per tali soggetti, nonché per le aziende ammesse loro tramite, valgono tutte le norme contenute nel presente "Regolamento" unitamente a quelle contenute nelle circolari emanate dall'Istituto per la specifica iniziativa. Il termine "azienda" indicato nel presente "Regolamento" vale anche per gli organismi e soggetti di cui sopra che richiedono di partecipare all'iniziativa in riferimento.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONI. L'adesione all'iniziativa può essere avanzata esclusivamente con l'inoltro del modulo "domanda di ammissione". Lo stampato, fornito dall'Istituto, deve essere restituito entro i termini indicati per ogni specifica iniziativa. Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il protocollo di arrivo all'Istituto o la data di trasmissione risultante sul telex. Le domande devono essere sottoscritte dall'appresentante legale dell'azienda con l'apposizione del timbro recante la denominazione sociale. L'Istituto si riserva la facoltà di accettare le domande di ammissione e di accogliere, in tutto o in parte, le richieste di area o altro in esse contenute, senza privilegio alcuno per i partecipanti alle edizioni precedenti. Sono escluse le aziende che: non sono in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto; non si sono attenute a disposizioni impartite in precedenti occasioni o hanno assunto un comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome dell'Istituto o all'immagine dell'Italia; non hanno dimostrato sufficiente serietà commerciale causando lamentele o proteste giustificate da parte degli operatori locali; non hanno osservato norme e regolamenti imposti dai singoli Enti fieristici esteri organizzatori delle manifestazioni o leggi del paese ospitante; hanno utilizzato abusivamente marchi di altre aziende. In ogni caso l'eventuale mancato accoglimento della domanda di ammissione sarà comunicato all'azienda interessata con l'indicazione dei relativi motivi.

ART. 4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE. La quota di partecipazione ha natura di concorso al complesso delle spese da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa e non è quindi riferibile a singole prestazioni. Tale quota, indicata nella circolare relativa alla specifica iniziativa, è definita a forfait oppure, in caso di fiere o mostre, parametrata alla quota, o ai "moduli" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause sopravvenute, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della domanda di ammissione l'azienda si impegna a sostenere tale eventuale maggiore parte sempre che esso sia contenuto entro un massimo del 10%. Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa alla specifica iniziativa.

ART. 5. AMMISSIONE ED ASSEGNAZIONE AREA ESPOSITIVA. La ammissione all'iniziativa è data dall'Istituto a mezzo comunicazione scritta. L'assegnazione delle aree di esposizione degli stand viene decisa dall'Istituto tenuto conto delle esigenze organizzative, funzionali, tecniche-progettuali e dell'ottimale impostazione complessiva dell'iniziativa. A causa delle caratteristiche dell'area o della ripartizione degli spazi l'Istituto può essere costretto ad assegnare una superficie non esattamente corrispondente per dimensione ed ubicazione a quella richiesta. L'Istituto si riserva la possibilità di modificare, ridurre e ampliare in qualsiasi momento l'ubicazione e/o le dimensioni dell'area assegnata, qualora esigenze e/o circostanze lo richiedessero, senza diritto alcuno da parte dell'espositore ad indennità o risarcimenti. In caso di riduzione della superficie assegnata, l'azienda avrà diritto ad una proporzionale riduzione della quota di partecipazione con relativo rimborso. Non è permesso subaffittare o cedere a terzi la totalità o parte della superficie espositiva assegnata. Non è permesso ospitare nello stand altre aziende o esporre i prodotti senza preventivo accordo scritto con l'Istituto.

ART. 6. PAGAMENTI E RIMBORSI. Con la sottoscrizione della "domanda di ammissione" l'azienda si impegna a versare l'ammontare dovuto. Per talune iniziative può essere richiesto dall'Istituto un anticipo sull'importo totale. Trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'ammissione all'iniziativa tramite fax, telex o telegramma e nella relativa assegnazione di area espositiva l'Istituto procederà all'emissione della fattura per l'importo da corrispondere. In tale fattura sono riportate la somma dovuta, il modo ed il termine di pagamento (generalmente entro 15 giorni dalla data della fattura). In caso di variazione di date o annullamento dell'iniziativa, per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà dell'Istituto, l'Istituto stesso, provvederà, entro 60 gg. dalla data di comunicazione, al solo rimborso di quanto versato dall'azienda. In caso di variazione di data la restituzione avrà luogo nei limiti suindicati solo se l'azienda non confermerà la propria adesione. Qualora l'azienda non abbia provveduto al pagamento della quota dovuta, decade da ogni diritto di partecipazione e pertanto non potrà rendere possesso dello stand inizialmente assegnato.

ART. 7. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA ESPOSITRICE. Sono di norma a carico dell'azienda espositrice che dovrà provvedere in proprio, salvo diversa indicazione: spedizioni-transporto-consegna campionari fino a destinazione nell'area-stand assegnato, ed eventuale ritorno, con operazioni doganali e pratiche connesse; sistemazione campionario in esposizione all'interno area-stand, compresa movimentazione, apertura-chiusura immagazzinamento imballaggi; collegamenti elettrici, tralicci ed aria compressa dal punto di erogazione all'interno dell'area-stand fino ai macchinari-apparecchiature in esposizione; erogazione aria compressa nei padiglioni espositivi sprovvisti di impianto centralizzato; forniture particolari e/o aggiuntive di arredamento-arredo oltre quelle indicate per la specifica iniziativa, previo nulla osta dell'Istituto; assicurazione contro rischi trasporto, danni e furto campionari e materiali esposti prima, durante e dopo la manifestazione; viaggio e soggiorno con prenotazioni onnesse. Il reperimento del personale per lo stand e l'installazione di telefoni, fax, telex, ed altre apparecchiature può essere richiesto all'Istituto fermo restando che i relativi costi saranno a carico dell'azienda partecipante.

ART. 8. DOTAZIONE E SISTEMAZIONE AREA-STAND. L'area e/o lo stand, se predisposto dall'Istituto, viene fornito secondo quanto indicato nelle circolari della specifica iniziativa. Forniture particolari non comprese nelle dotazioni potranno eventualmente essere fornite solo se richieste con congruo anticipo e con addebito a parte. Eventuali richieste di variazioni, modifiche o integrazioni presentate in loco dovranno essere soddisfatte nei limiti delle possibilità, sempre con addebito. A conclusione dell'iniziativa gli espositori dovranno riconsegnare l'area assegnata e gli arredi/dotazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati. Sono a carico degli

laddove fosse necessario per esigenza di spazio ovvero per garantire un'uniformità di presentazione della grafica. L'esposizione di eventuali manifesti, cartelli od altra materiale pubblicitario o promozionale può essere limitata ovvero sottoposta a autorizzazione dell'Istituto in presenza di esigenze di decoro, di immagine e di rispetto delle leggi e dell'etica vigente nel paese ospitante.

ART. 9. AREA/STAND NON ALLESTITI. Nel caso di iniziative in cui l'Istituto proceda alla sola assegnazione dell'area e/o stand senza allestimenti, le aziende partecipanti dovranno provvedere all'allestimento e/o arredamento della propria area/stand impegnandosi a rispettare le indicazioni organizzative e tempistiche impartite nonchè rispettare i regolamenti generali, le norme di montaggio-smontaggio, di sicurezza, di copertura assicurativa etc., previsti e pubblicati dagli Enti o Società organizzatrici della manifestazione.

ART. 10. SISTEMAZIONE E PRESENTAZIONE CAMPIONARIO. Lo espositore si impegna ad essere presente nel proprio stand per la verifica del campionario e sistemazione dello stesso entro il termine indicato per la specifica iniziativa. L'espositore si impegna altresì, prima della chiusura della manifestazione, a non abbandonare lo stand, e a non iniziare lo smontaggio o il reimballaggio del campionario. Il mancato rispetto di tale regola, recando un danno all'immagine della manifestazione e dell'Italia, può comportare l'esclusione da altre iniziative dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di far ritirare dall'esposizione quei prodotti, oggetti o arredi che non siano in linea con l'immagine della manifestazione o dell'Italia, con i fini istituzionali dell'attività dell'Istituto stesso, con il tema dell'iniziativa, con i regolamenti della fiera o le leggi del paese in cui ha luogo l'iniziativa stessa. E' in ogni caso vietato esporre prodotti stranieri e/o distribuiti materialmente pubblicitario a tali prodotti.

ART. 11. RINUNCE. L'azienda che non fosse in grado di partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Istituto per mezzo telex, telex telegramma. Se la rinuncia viene notificata all'Istituto entro 10 giorni dalla data in cui è stata comunicata l'ammissione all'iniziativa e la relativa assegnazione dell'area, nulla dovuto dall'azienda. Trascorso detto termine, salvo diversa regolamentazione prevista espressamente nella circolare della specifica iniziativa, l'azienda è tenuta al pagamento dell'intero ammontare dovuto, necessario a coprire i costi impegnati e/o sopportati dall'Istituto per la realizzazione dell'iniziativa. Ove lo spazio espositivo inizialmente assegnato all'azienda rinunciataria, venga successivamente riassegnato in tempo utile ad altra azienda, la prima sarà tenuta al solo pagamento di una penale pari al 30% dell'ammontare dovuto.

ART. 12. RECLAMI. Eventuali vizi nell'adempimento degli obblighi assunti dall'ICI dovranno essere immediatamente contestati dall'azienda ammessa all'iniziativa o circostanziato reclamo scritto all'Istituto onde consentirne l'accertamento, la rimozione e la eventuale azione di regresso nei confronti di terzi responsabili. L'Istituto potrà rispondere degli eventuali danni derivanti dai vizi accertati entro il limite massimo della quota di partecipazione corrisposta dall'azienda per la specifica iniziativa. In particolare, relativamente ai vizi negli allestimenti-arredi dell'area-stand, l'azienda dovrà, a seconda se gli stessi vengano rilevati: al momento della consegna, avanzare circostanziato reclamo scritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza entro e non oltre il giorno dell'inaugurazione della specifica iniziativa (il suddetto termine assume valore essenziale anche ai fini del primo comma dell'art. 1578 C.C., ed il mancato reclamo scritto entro il termine sopra indicato comporta l'accettazione senza riserve dell'area-stand); durante lo svolgimento dell'iniziativa, comunicarli per iscritto al funzionario o tecnico ICE presenti in loco - a pena di decadenza - entro e non oltre la fine della manifestazione. L'eventuale risarcimento derivante dai vizi sopra citati sarà comunque commisurato con riferimento solo al costo dei lavori e delle forniture difformi o messi o non completati.

ART. 13. AZIONI DI COMUNICAZIONE - PUBBLICITÀ. L'Istituto pur assicurando la massima attenzione e cura, non risponde di errori ed omissioni eventualmente occorse nelle diverse azioni di comunicazione-pubblicità realizzate per la specifica iniziativa (brochure, catalogo ufficiale fiera, catalogo collettiva italiana, audiovisivi, inserzioni stampa, etc).

ART. 14. TRASPORTI, SPEDIZIONIERI, FORMALITÀ DOGANALI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, uno o più spedizionieri per l'espletamento di tutte le operazioni connesse con il trasporto dei materiali espositivi, le procedure doganali ovvero per l'introduzione o la movimentazione delle merci nell'ambito dell'area espositiva. L'Istituto non è responsabile delle prestazioni degli spedizionieri segnalati. Il rapporto tra lo spedizioniere e l'espositore è diretto. L'espositore è tenuto a rispettare le norme doganali italiane e quelle del paese nel quale viene realizzata l'iniziativa predisponendo la necessaria documentazione. L'espositore è comunque responsabile di fronte alle leggi del paese nel quale si svolge l'iniziativa per l'introduzione o l'esportazione di materiali o prodotti per i quali vigano divieti o restrizioni.

ART. 15. ASSICURAZIONE. La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, alcuna assicurazione. L'assicurazione del campionario, quando prevista, è condizionata all'invio all'Istituto, entro i termini indicati, della fattura pro-forma o altro documento da cui risulti la quantità, descrizione e valore della merce destinata all'esposizione. L'Istituto non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e, qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

ART. 16. ORGANIZZAZIONE VIAGGI. Per particolari iniziative l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare, ad ogni buon fine operativo-logistico, una o più Agenzie di viaggi per l'organizzazione del viaggio, la gestione delle prenotazioni alberghiere ed aeree, ecc. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Istituto per disservizi che si dovessero verificare. Il rapporto tra l'Agenzia e l'espositore è diretto.

ART. 17. PERSONALE PER LO STAND. L'Istituto offre un servizio di ricerca personale per lo stand (interpreti, hostess, ecc.). Pur assicurando la massima attenzione nella scelta nessun addebito potrà essere mosso all'Istituto per eventuali controversie con i suddetti. Il rapporto tra detto personale e l'azienda è diretto.

ART. 18. FORO COMPETENTE. Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Istituto e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.